

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN AUGUSTO, ORELLANA MONROY

Nit Emisor: 88212947

SERVICIOS TECNICOS ORELLANA MONROY

CALLE QUEBRADA SECA CASERÍO LAS PALMERAS, Puerto Barrios,
IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5E8BAAA9-8F3E-46FD-9FC7-81014D557532

Serie: 5E8BAAA9 Número de DTE: 2403223293

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2022 11:10:56

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2022 11:10:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-97 correspondiente al mes de agosto del 2022.	8,000.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	Agosto del 2,022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal".
OBJETO:	"Apoyo profesional en actividades relacionadas con las técnicas de campo e inspección ocular en Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET".
TIPO DE SERVICIO:	Profesionales.
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-97
PLAZO DEL CONTRATO:	Del 1 de abril al 30 de septiembre del 2,022

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-97, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional para la identificación y ordenamiento de expedientes, así como realizar inspecciones oculares, geo-referenciación y elaboración de dictámenes técnicos, así como apoyo a la actividad de campo de las Sedes Territoriales.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la identificación y ordenamiento de expedientes, inspecciones oculares y elaboración de dictámenes técnicos; de los Municipios de Livingston, Los Amates y Puerto Barrios, Departamento de Izabal.

- **Resultados** La identificación, Ordenamiento de Expedientes e Inspección de Campo; ubicados en: RIO TATÍN (3), LAS CAMELIAS (4), BRISAS DEL GOLFETE (2), TORNO DE LA VIRGEN (1), del Municipio de Livingston; PLAYA DORADA (2), MARISCOS (1), del Municipio de Los Amates; SANTA MARIA DEL MAR (1), LAS ESCOBAS (2) del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.
- Elaboración de 16 dictámenes técnicos.

2. Apoyo profesional para la realización de actividades topográficas, mediciones, levantamientos, verificación de linderos en inmuebles ubicados en Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Apoyé profesionalmente en el levantamiento de datos topográficos, mediciones e identificación de linderos en los terrenos de los arrendatarios, ubicados RIO TATÍN, LAS CAMELIAS, BRISAS DEL GOLFETE, TORNO DE LA VIRGEN, del Municipio de Livingston; PLAYA DORADA, MARISCOS, del Municipio de Los Amates; SANTA MARIA DEL MAR, LAS ESCOBAS, del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.

- **Resultados:** Obtención de datos obtenidos durante las inspecciones de campo, permitiendo la elaboración de dictámenes técnicos.

3. Apoyo profesional en materia técnica en jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro de las Áreas de Reserva Territorial del Estado.

Actividad: Apoyé profesionalmente en las jornadas de campo, regularización y multidisciplinarias e interinstitucionales dentro la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Levantamiento y Obtención de datos a través de Cédulas de Campo, permitiendo un sustento en la elaboración de los Dictámenes.
- Fortalecimiento a la base datos al programa de AutoCad_2017 (Sede Izabal-OCRET) y resguardo de información.

4. Apoyo profesional para generar propuestas de programación de inspecciones de terrenos a cargo de OCRET.


Actividad: Apoyé profesionalmente en la Elaboración de una programación de inspecciones de terrenos ubicados en: RIO TATÍN, LAS CAMELIAS, BRISAS DEL GOLFETE, TORNO DE LA VIRGEN, del Municipio de Livingston; PLAYA DORADA, MARISCOS, del Municipio de Los Amates; SANTA MARIA DEL MAR, LAS ESCOBAS, del Municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal.

- **Resultados:** Obtener un mejor control en la realización de las inspecciones de campo de los Municipios de Livingston y Puerto Barrios.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé profesionalmente en la Atención de llamadas telefónicas y Recepción de papelería de Primera Solicitud y Prorroga en la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Responder preguntas a personas que necesitan información.
- Brindar mejor atención a las personas en la recepción de papelería.

F. 
Brian Augusto Orellana Monroy
DPI: 2986 40511 1801
Teléfono: 3105-8895

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

